



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕- ๒๕๕๗)

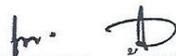
\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - พ.ศ.๒๕๕๗) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗) ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(นาย เนตร ช้างพลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2555 - 2557

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

# คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2555-2557) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตช่วง 3 ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดเกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

## แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557 องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

### สารบัญ เรื่อง

หน้า

1. หลักการและเหตุผล

7

3

2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	4
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการ	11
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง	12
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	13
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	19
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	22
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	27
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	28
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	28
14. ภาคผนวก	

\*\*\*\*\*

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี**

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐาน ของตำแหน่ง ประกอบกับประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของ อบต. วันที่ 21 สิงหาคม 2545 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก อบต.จังหวัดเพชรบุรี) ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก อบต. จังหวัด) กำหนดและให้ความเห็นชอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขึ้น เพื่อใช้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557 ต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่

เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มีการกำหนดตำแหน่งการจัด  
อัตรากำลัง  
โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ตามกฎหมายจัดตั้ง  
องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด)  
สามารถ  
ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้อง  
เหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีสามารถวางแผนอัตรากำลังในการ  
บรรจุ  
แต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีเกิดประโยชน์ต่อ  
ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน  
การปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถ  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมการใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงาน  
บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ซึ่งมี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
(พ.ศ. 2555-พ.ศ.2557) โดยมีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล  
สมอพลีตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล  
นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

3.2 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด  
แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐและสภาพปัญหาของตำบลสมอพลี

3.3 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ  
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลสมอพลี ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

3.4 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้  
เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ประมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้าง  
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.6 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความครบถ้วน อันจะทำให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพปัญหา ในเขตพื้นที่บนความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการ ของประชาชนอย่างแท้จริงได้ ดังนี้

##### สภาพปัญหาของพื้นที่

###### 1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ถนนที่ใช้สัญจรในตำบลคับแคบ และถนนบางสาย (ชำรุดทรุดโทรม) บางสายยังเป็นถนนดิน/ลูกรัง ยังไม่ได้มาตรฐาน
- 1.2 น้ำประปาหมู่บ้านยังไม่รับมาตรฐานเนื่องจากแหล่งน้ำดิบเป็นน้ำเค็มไม่สามารถดื่มหรือใช้อุปโภคบริโภคในครัวเรือนได้
- 1.3 ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะมีไม่ได้มาตรฐานซึ่งเป็นระบบโคมไฟหลอดนีออนแสงสว่างไม่เพียงพอ
- 1.4 ระบบคลองส่งน้ำยังเป็นคลองดินและคลองคอนกรีตเดิมเริ่มชำรุดเสียหายทำให้การส่งน้ำไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตร

###### 2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร และมีรายได้น้อย เนื่องจากต้นทุนการผลิตสูงขึ้น แต่ราคาผลผลิตตกต่ำ
- 2.2 ขาดการรวมตัวกันในการประกอบอาชีพ ไม่มีการกำหนดทิศทางของอาชีพให้ไปในทางเดียวกัน เช่น การทำนาข้าว ต่างคนต่างใช้พันธุ์ข้าวที่แตกต่างกัน ส่งผลถึงน้ำในการทำนาการเก็บเกี่ยวผลผลิต
- 2.3 กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพ มีการรวมกลุ่มแบบหลายๆไม่มีภาพในการดำเนินกิจกรรมและขาดอำนาจในการต่อรองกับพ่อค้า
- 2.4 ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ เนื่องจากเกษตรกรส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอใช้จ่ายในครัวเรือนไม่สามารถเก็บเงินออมไว้เป็นทุนประกอบอาชีพ

###### 3. ปัญหาด้านสังคม

- 3.1 ผู้สูงอายุอยู่โดดเดี่ยวมากขึ้น เนื่องจากบุตรหลานต้องไปทำงานนอกพื้นที่
- 3.2 ปัญหาเด็กมีครอบครัวและบุตรก่อนวัยอันควร
- 3.3 ประชาชนขาดการรวมตัวกันมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก

- 3.4 มีปัญหายาเสพติดและปัญหาคนว่างงาน
- 3.5 เด็กและเยาวชนไม่เรียนต่อภาคบังคับติดเกมส์คอมพิวเตอร์
- 3.6 ปัญหาการโจรกรรมทรัพย์สินสาธารณะและทรัพย์สินส่วนบุคคล
- 3.7 ปัญหาโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งเป็นโรคเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน

**4. ปัญหาด้านการเมือง การบริหารและการจัดการ**

- 4.1 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานมองภาพในมุมแคบไม่มองภาพรวมของตำบล
- 4.2 บุคลากรทางการเมืองได้มาตามระบบพวกพ้องและเครือญาติซึ่งสาเหตุเกิด

จาก

- ประชาชนยังไม่เข้าใจในการบริหารงานต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจ
- 4.3 ประชาชนสนใจการเมืองในระดับปานกลางยังถูกชี้นำจากบุคคลบางกลุ่ม
- 4.4 ขาดความร่วมมือจากประชาชน ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานหรือภารกิจต่างๆ กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 4.5 บุคลากรและงบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- 5.6 วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ปฏิบัติงานเริ่มเสื่อมสภาพและไม่เพียงพอ

**5. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- 5.1 ปัญหาดินชายฝั่งแม่น้ำเพชรบุรีพังทลาย ในช่วงฤดูฝนน้ำไหลหลากทำให้เกิด  
เซาะ  
พื้นที่ชายตลิ่ง
- 5.2 ปัญหาน้ำเสียและขยะมูลฝอย ประชากรตั้งบ้านเรือนอาศัยอยู่ตามชายฝั่ง  
แม่น้ำ  
เพชรบุรีเป็นชุมชนค่อนข้างหนาแน่นทำให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยหรือน้ำเสียลงสู่แม่น้ำ  
เพชรบุรี
- 5.3 ปัญหาดินเค็มสภาพดินในทางทิศตะวันออกของตำบลมีสภาพดินเป็นดินเค็ม  
ไม่  
เหมาะสมสำหรับ การเพาะปลูกพืช
- 5.4 ปัญหาน้ำในแม่น้ำเพชรบุรีบริเวณเขตพื้นที่เริ่มเสียสืบเนื่องจากการปล่อยน้ำ  
เสีย  
จากครัวเรือน การทิ้งขยะและจากสารเคมีที่สะสมลงมาจากต้นน้ำ

**ความต้องการของประชาชน**

**1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- 1.1 ต้องการพัฒนาคล่องส่งน้ำให้สามารถส่งน้ำได้สะดวกและเพียงพอต่อ  
การเกษตร
- 1.2 จัดทำประตูปิด-เปิด น้ำตามคลองส่งน้ำ
- 1.3 ต้องการถนนที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย
- 1.4 ต้องการก่อสร้างรางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ
- 1.5 ขยายระบบประปาส่วนภูมิภาคให้ครอบคลุมทั้งตำบล
- 1.6 ขยายไฟฟ้าให้ไปตามแนวทางสาธารณะและจัดแสงสว่างไฟทางสาธารณะให้  
ได้  
มาตรฐาน

**2. ด้านเศรษฐกิจ**

ให้

- 2.1 ต้องการการส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเกษตรกรผลิตปุ๋ยหมัก-ปุ๋ยชีวภาพใช้เอง
- 2.2 ต้องการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการผลิต และกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง
- 2.3 ต้องการส่งเสริมให้นำเศรษฐกิจแบบพอเพียงแบบพึ่งตนเองมาใช้
- 2.4 ต้องการให้จัดทำแปลงสาธิต เช่น แปลงข้าว โดยใช้ปุ๋ยหมัก-ปุ๋ยชีวภาพเพื่อเป็นตัวอย่าง

#### กลุ่มเกษตรกร

- 2.5 ต้องการให้ส่งเสริมการผลิตพันธุ์ข้าวเพื่อให้เกษตรกรมีพันธุ์ข้าวชนิดเดียวกันและเพียงพอ
- 2.6 ต้องการแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ

### 3. ด้านสังคม

- 3.1 ต้องการการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและเอื้ออาทรต่อกัน มีน้ำใจและคุณธรรมซึ่งกันและกัน
- 3.2 ต้องการการส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง
- 3.3 ต้องการให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าและเป็นชุมชนน่าอยู่
- 3.4 ต้องการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### 4. ด้านการเมือง การบริหารและการจัดการ

- 4.1 ต้องการได้รับการบริการที่ดีและสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที
- 4.2 ต้องการให้ประชาชนทุกสาขาอาชีพเป็นหนึ่งเดียวกัน
- 4.3 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องสิทธิเสรีการเลือกตั้งและการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อบต.
- 4.5 จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อใช้บริการประชาชน
- 4.6 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอ และครอบคลุมงานทุกภารกิจ

### 5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ต้องการให้จัดเก็บขยะครอบคลุมทั้งตำบล
- 5.2 ต้องการให้มีการป้องกันก่อสร้างเขื่อนหรือกันดินเพื่อป้องกันการพังทลายของชายฝั่งและป้องกันน้ำท่วม
- 5.3 ต้องการสร้างความร่วมมือให้ชุมชนแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 5.4 ต้องการให้ชุมชนเห็นความสำคัญของภัยจากภาวะโลกร้อน
- 5.5 ต้องการให้มีการปรับปรุงสภาพดินเค็ม
- 5.6 ต้องการให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในตำบล ให้ร่มรื่นมีความสวยงาม
- 5.7 ต้องการให้นำกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ในเขตพื้นที่

## วิเคราะห์สภาพปัญหาด้านบุคลากร

1. จุดแข็ง
  - 1.1 พนักงานเจ้าหน้าที่มีคุณวุฒิมากกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
  - 1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่มีโอกาสได้รับการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้สูงขึ้น
  - 1.3 พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
  - 1.4 บุคลากรของทุกส่วนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้
  - 1.5 พนักงานเจ้าหน้าที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่และใกล้เคียงสำนักงาน
  - 1.6 พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการดูแลเรื่องสวัสดิการอย่างทั่วถึง
2. จุดอ่อน
  - 2.1 พนักงานเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อภารกิจหน้าที่
  - 2.2 พนักงานเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายบ่อย
  - 2.3 การสรรหบุคคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งว่างล่าช้า
  - 2.4 พนักงานเจ้าหน้าที่ขาดการกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
  - 2.5 งบประมาณในการบริหารงานมีไม่เพียงพอ
  - 2.6 ค่าตอบแทนต่ำไม่สมดุลกับภาระหน้าที่
  - 2.7 พนักงานสายบริหารขาดโอกาสในการเจริญเติบโต
3. โอกาส
  - 3.1 พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนสายงานที่มีดับและเงินเดือนสูงขึ้น
  - 3.2 มีทุนการศึกษาและประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงาน
  - 3.3 พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รวดเร็วเนื่องจากสายบังคับบัญชาสั้น
4. อุปสรรค
  - 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อย
  - 4.2 ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคล
  - 4.3 การโยกย้ายพนักงานทำได้ยาก
  - 4.4 การโยกย้ายของพนักงานทำให้งานไม่ต่อเนื่อง
  - 4.5 มีระบบอุปถัมภ์ทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ
  - 4.6 ระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้การปฏิบัติงานผิดพลาด
  - 4.7 พนักงานเจ้าหน้าที่ขาดการช่วยเหลือในการทำงานภาพรวม

### สภาพปัญหาทางาน และความต้องการคน

ปัญหา	ความต้องการ
1. ขาดหัวหน้างานในการรับผิดชอบ สั่งการในงานแต่ละส่วนราชการ และรองรับภาระและรองรับภารกิจถ่ายโอน	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักพัฒนาชุมชน
2. ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านชุมชน สวัสดิการทางสังคม ผู้สูงอายุ ศาสนา วัฒนธรรมนันทนาการ	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
3. ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลการรายงาน ระบบคอมพิวเตอร์ งานด้านธุรการ ของแต่ละส่วนงาน	- เจ้าพนักงานธุรการ

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (4) การสาธารณูปการ
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (6) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (9) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (3) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

### 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและประสานการจัดทำแผนพัฒนา  
จัด  
ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว และกลุ่มอาชีพ
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

### 5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) รักษาความสะอาดของทางถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ
- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครอง

7 ส่วน

ท้องถิ่นอื่น

- (3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครอง

ส่วน

ท้องถิ่นอื่น

- (4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ

องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลไว้จะทำให้

สามารถแก้ไขปัญหาครบตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลและสอดคล้องถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการ**

**ภารกิจหลัก**

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
6. การป้องกันปัญหาจากยาเสพติด
7. การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสให้สวัสดิการคนในชุมชน
8. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### **ภารกิจรอง**

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
3. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชนรวมทั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
4. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารในภาคของประชาชน
5. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

### **7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง**

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี (ท.อบต.) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือเป็น อบต. ขนาดกลาง เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2551 ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ปัจจุบันได้มีการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งเพิ่มขึ้นทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อรองรับภารกิจ และใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลสมอพลือ ดังนั้น จึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างมีประสิทธิภาพ

### **8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาและภารกิจหลัก ภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 จึงควรกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้ดังนี้

**8.1 โครงสร้าง** โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ประกอบด้วย สำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ตามรายละเอียดโครงสร้าง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ปี 2552 - 2554)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี 2555 - 2557)
---	---

<p><b>1. สำนักปลัด</b></p> <p><b>1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสารบรรณและธุรการ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานการอำนวยความสะดวก</li> </ul>	<p><b>1. สำนักปลัด</b></p> <p><b>1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสารบรรณและธุรการ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานการอำนวยความสะดวก</li> </ul>
--	--

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ปี 2552 - 2554)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี 2555 - 2557)</p>
---	---

<p>1.5 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานการจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p>1.6 งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> </ul> <p>1.7 งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านแผนและวิชาการ</li> <li>- ด้านการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>1.8 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานพัฒนาสถานศึกษา</li> </ul> <p>1.9 งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกีฬา</li> <li>- งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul>	<p>1.5 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานการจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p>1.6 งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> </ul> <p>1.7 งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านแผนและวิชาการ</li> <li>- ด้านการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>1.8 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานพัฒนาสถานศึกษา</li> </ul> <p>1.9 งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกีฬา</li> <li>- งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul>
---	---

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ปี 2552 - 2554)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี 2555 - 2557)
<p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> </ul>	<p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p style="text-align: right;">7</p>

<p><b>2.2 งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ</li> </ul>	<p><b>2.2 งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ</li> </ul>
--	--

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ปี 2552 - 2554)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปี 2555 - 2557)</p>
<p><b>3. ส่วนโยธา</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานแหล่งน้ำ</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง</li> <li>- งานประมาณราคา</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p>	<p><b>3. ส่วนโยธา</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานแหล่งน้ำ</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง</li> <li>- งานประมาณราคา</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul>
--	--

## 8.2 การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ปรับเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2551 ได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ 3 ส่วน กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นนักบริหารงาน อบต. 7 และแบ่งส่วนราชการย่อยในแต่ละส่วนออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งในแต่ละส่วนจำเป็นต้องปรับหรือบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมตามภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ตามโครงสร้างส่วนราชการแต่ละส่วนได้ดังนี้

นักบริหารงาน อบต.7 จำนวน 1 อัตรา (เดิม)

### 1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ยังไม่ครอบคลุมโครงสร้างตามอัตราที่กำหนดไว้และปัจจุบันมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้นประกอบกับการเตรียมความพร้อมตามนโยบายถ่ายโอนภารกิจและบุคลากร จึงได้วางแผนเพิ่มจำนวนบุคลากรตามโครงสร้างใหม่ 3 อัตรา

สำนักปลัด มีจำนวนบุคลากรตามโครงสร้าง 6 อัตรา ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักปลัด)       | จำนวน 1 อัตรา        |
| (ใหม่)   |                      |
| 2. นักพัฒนาชุมชน 3-5 หรือ 6 ว                    | จำนวน 1 อัตรา (ใหม่) |
| 3. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6 ว | จำนวน 1 อัตรา        |
| (เดิม)   |                      |
| 4. เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5                  | จำนวน 1 อัตรา (ใหม่) |
| 5. เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4                  | จำนวน 1 อัตรา (เดิม) |
| 6. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4            | จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) |

### 2. ส่วนการคลัง

ส่วนการคลัง มีจำนวนบุคลากรตามโครงสร้าง 4 อัตรา ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. นักบริหารงานคลัง 7 (หัวหน้าส่วนการคลัง)          | จำนวน 1 อัตรา (เดิม) |
| 2. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4 หรือ 5              | จำนวน 1 อัตรา (เดิม) |
| 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4                      | จำนวน 1 อัตรา (เดิม) |
| 4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | จำนวน 1 อัตรา (เดิม) |

### 2. ส่วนโยธา

ส่วนโยธา ตามโครงสร้างเดิม มีพนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา ซึ่งปฏิบัติงานต่างๆในส่วนโยธาทั้งด้านงานประจำตามอำนาจหน้าที่และงานที่ได้รับการถ่ายโอนจำนวนบุคลากรเพียงพอ ดังนี้

1. นักบริหารงานช่าง 7 (หัวหน้าส่วนโยธา) จำนวน 1 อัตรา (เดิม)
2. นายช่างโยธา 2-4 หรือ 5 จำนวน 1 อัตรา (เดิม)

**กรอบอัตรากำล้าง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2555 -2557**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1	-	-	-	C7=1
<b>สำนักปลัด</b>								
นักบริหารงานทั่วไป 6	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
นักพัฒนาชุมชน 3-5 หรือ 6 ว	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	C5=1
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4	1	1	-	-	-	-1	-	C3=1
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<b>ส่วนการคลัง</b>								
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	C7=1
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4 หรือ 5	1	1	1	1	-	-	-	C4=1
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3หรือ 4	1	1	1	1	-	-	-	C2=1
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	-
<b>ส่วนโยธา</b>								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	C7=1
นายช่างโยธา 2-4 หรือ 5	1	1	1	1	-	-	-	C3=1
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>+3</b>	<b>-1</b>	<b>-</b>	

## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ระหว่างปี พ.ศ. 2555-2557

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1.	นักบริหารงาน อบต.7 (ปลัด อบต.)	1	21,240	254,880	9,960	12,120	11,160

1). สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5หรือ6 ว	1	10,700	128,400	6,000	6,000	6,240
2.	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4	1	8,930	107,160	4,920	4,800	4,920

\* ปี 2555 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (1)+(2)/2x12
1.	นักบริหารงานทั่วไป 6	1	13,160	28,880	252,240
2.	นักพัฒนาชุมชน 3-5หรือ 6 ว	1	7,140	28,880	216,120
3.	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5	1	5,810	23,340	174,900
4.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4	1	4,870	19,110	143,880

2). ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1.	นักบริหารงานคลัง 7	1	19860	238,320	11,160	11,040	10,920
2.	เจ้าพนักงานจัดเก็บ 2-4 หรือ 5	1	9,960	119,520	5,760	6,120	6,000
3.	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4	1	6,800	81,600	4,080	3,840	4,080
4.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	1	9,790	117,480	5,400	4,800	5,160

3). ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1.	นักบริหารงานช่าง 7	1	19,410	208,920	11,040	11,040	9,960
2.	นายช่างโยธา 2-4 หรือ 5	1	7,940	95,280	4,800	4,800	4,800

4). ตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ที่	ปี พ.ศ.2555	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ.2557
1.	11,010,400	11,968,440	13,165,284

9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ระหว่างปี พ.ศ.2555-2557

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน คน	จำนวน เงิน	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงาน อบต. 7	7	1	1	254,800	1	1	1	-	-	-	9,960	12,120	12,120	26,470	276,880	288,480
๒	นักบริหารงานช่าง 7	7	1	1	208,920	1	1	1	-	-	-	11,040	11,040	11,040	219,960	231,000	240,960
๓	นักบริหารงานคลัง 7	7	1	1	238,320	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,040	249,480	260,520	271,440
๔	นักบริหารงานทั่วไป 6	6	1	-	-	-	-	1	+1	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	271,440
๕	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายแผน 39หรือ ๖	4	1	1	128,400	1	1	1	-	-	-	6,000	6,000	6,000	134,400	140,400	146,640
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4 หรือ 5	4	1	1	119,520	1	1	1	-	-	-	5,760	6,120	6,120	125,280	131,400	137,400
๗	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4	3	1	1	107,160	1	-	-	-	-1	-	4,920	-	-	112,080	-	-
๘	นายช่างโยธา 2-4หรือ 5	3	1	1	95,280	1	1	1	-	-	-	4,800	4,800	4,800	100,080	104,880	109,680
๙	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4	2	1	1	81,600	1	1	1	-	-	-	4,080	3,840	3,840	85,680	89,520	93,600
๑๐	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4	1-3/4	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	5,100	5,100	5,100	148,980	154,080	159,180
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5	2-4/5	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740
๑๒	นักพัฒนาชุมชน 3-5 หรือ 6 ว	3-5/6	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840
	ลูกจ้างประจำ																
๑3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1	117,480	1	1	1	-	-	-	5,400	4,800	5,160	122,880	127,680	132,840
	รวม	-	13	9	1,351,480	11	11	12	+4	-1	-	711,460	89,160	87,720	2,206,840	2,183,920	2,272,080
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง														761,940	765,060	765,060
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น														593,756	589,796	607,4428
	รวมไม่เกินร้อยละ 40														32.35	29.21	27.35

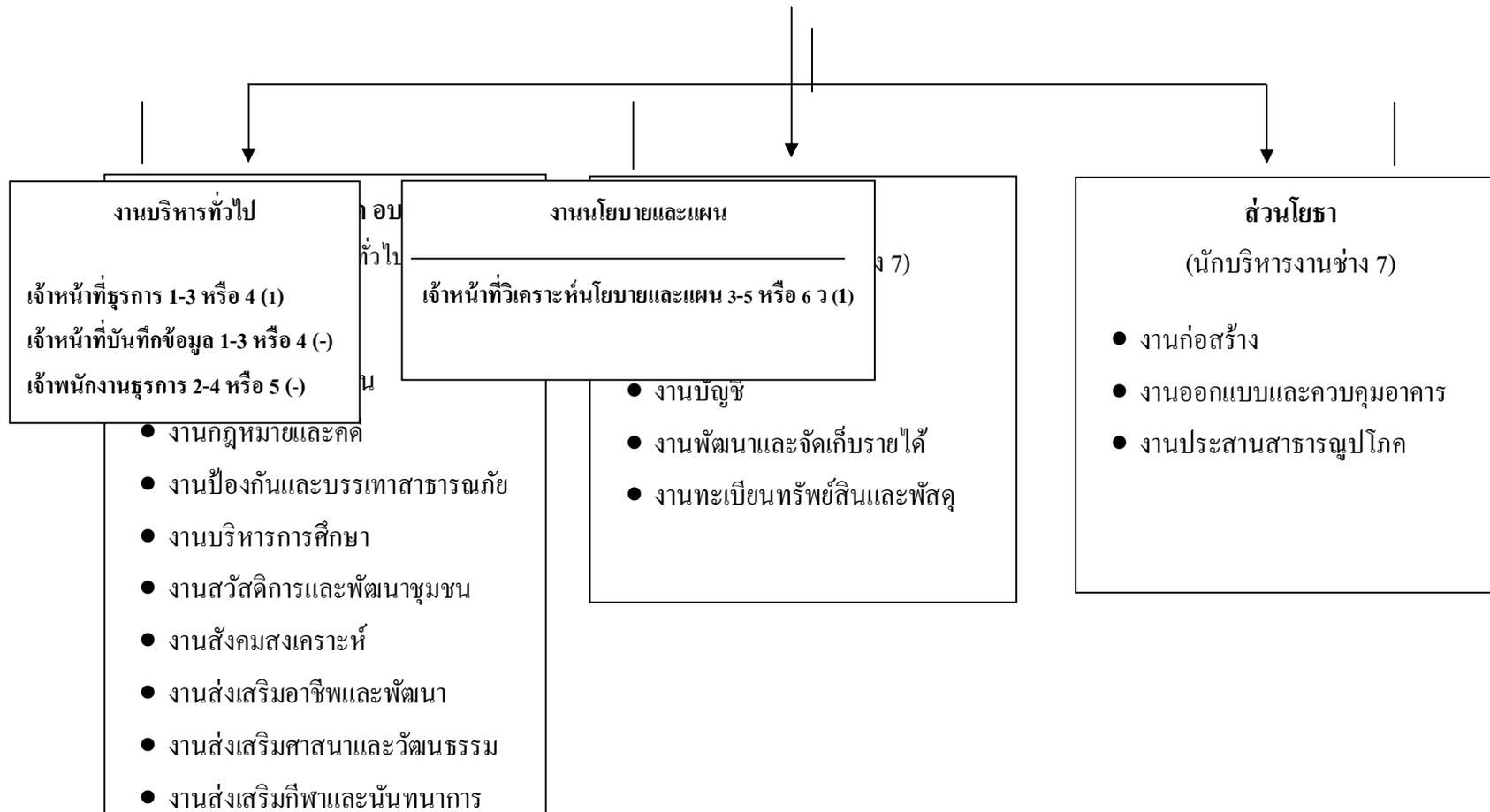
หมายเหตุ

๑.ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๕ = 11,010,400

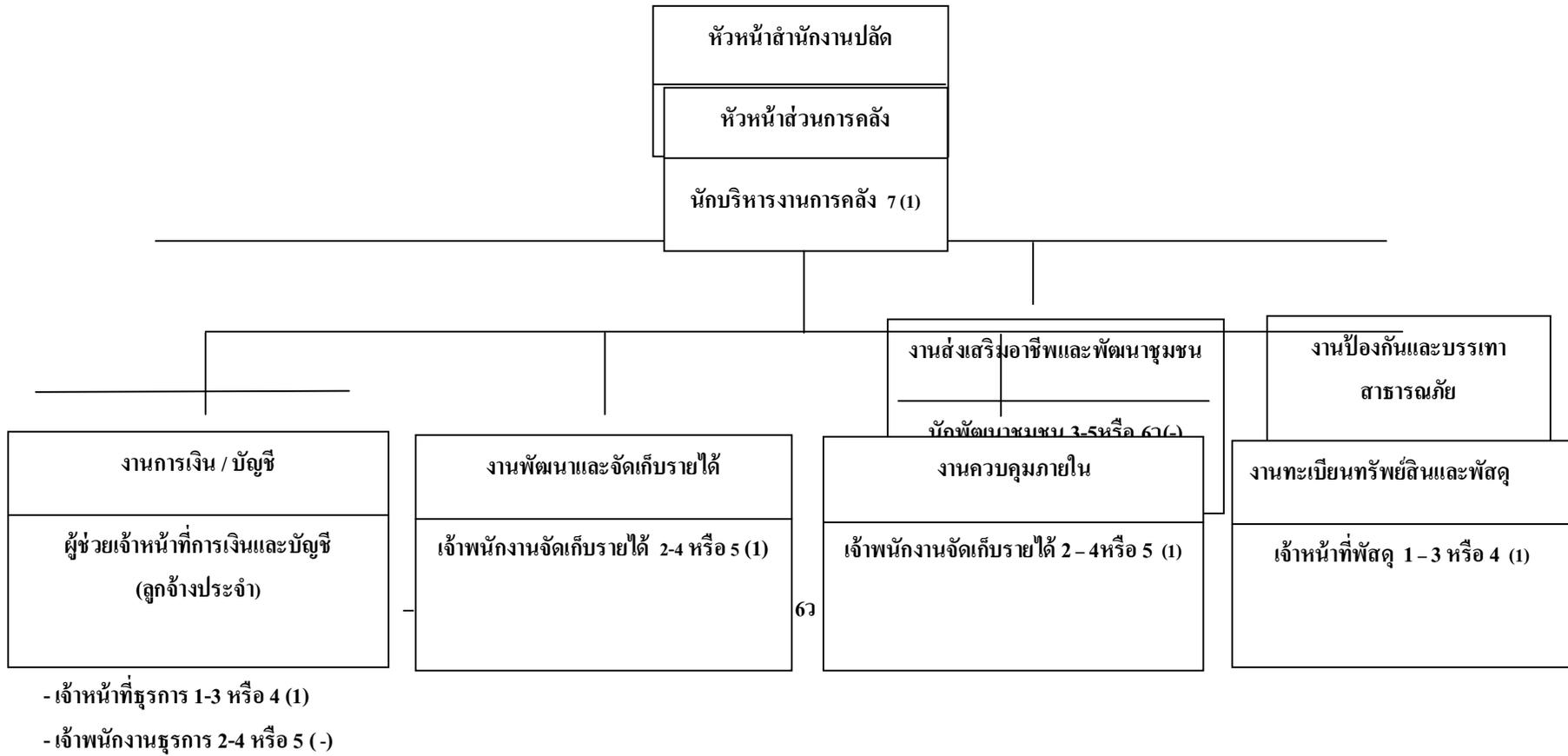
๒.ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๖ = 11,010,400 x ๑๐/๑๐๐ = 1,010,040 = (11,010,400 + 1,101,040) = 12,111,440 บาท

๓.ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๗ = 12,111,440 x ๑๐/๑๐๐ = 1,211,144 = (12,111,440 + 1,211,144) = 13,322,584 บาท

## ๑๐. โครงสร้างส่วนราชการ อบต. สมอพลือ

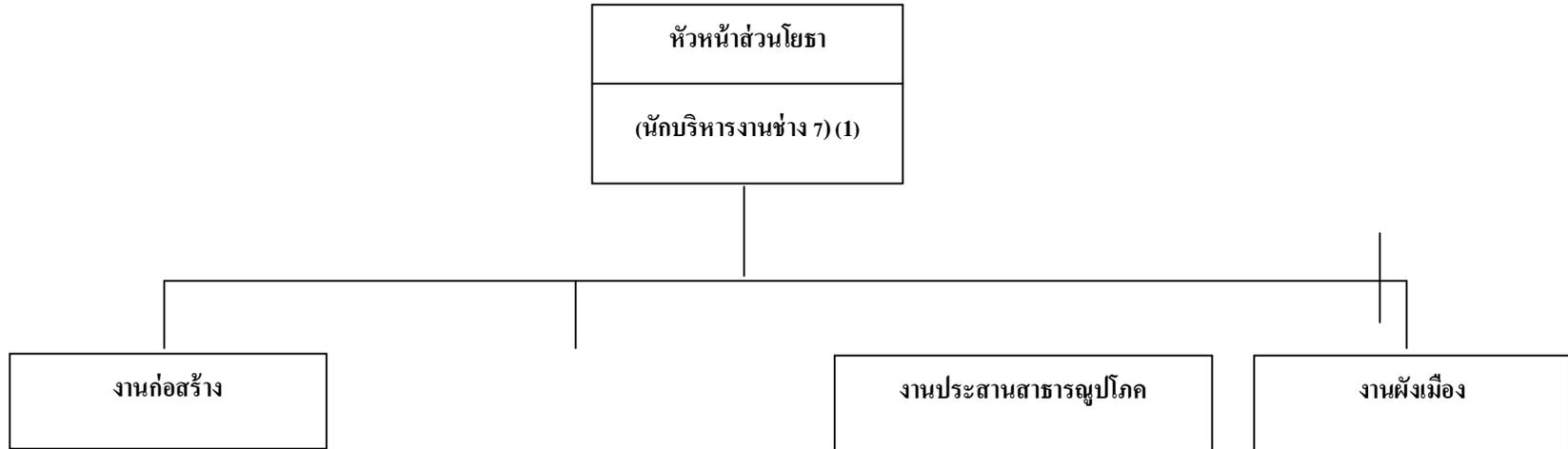


# โครงสร้างสำนักงานปลัดฯ



ระดับ	7	6ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-

# โครงสร้างส่วนการคลัง



- นักบริหารงานการคลัง 7 (1) (หัวหน้าส่วนการคลัง)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4 หรือ 5 (1)
- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4 (1)

ระดับ	7	6ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1

## โครงสร้างส่วนโยธา

งานออกแบบและควบคุมอาคาร
นายช่างโยธา 2-4 หรือ5(1)

-นายช่างโยธา 2-4 หรือ (-)

ระดับ	7	6ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1.	นายขวลิต สัจสน	ปริญญาโท	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	7	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	7	21,240	-
<b>สำนักปลัด</b>										
2.	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	-	นักบริหารงานทั่วไป	6	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
3.	นายภูทัย เผือกเงิน	ปริญญาตรี	01-0211-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	10,700	-
4.	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3-5 หรือ 6ว	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
5.	ว่าง	ปวส.	-	-	-	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/ หรือ 5	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
6.	นางสาวชุตินา สงเงิน	ปริญญาตรี	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	3	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	3	8,930	-
8.	ว่าง	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	01-0205-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3 หรือ 4	-	ว่าง
9.	ว่าง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	-
10.	นายพิเชษฐ์ หวานไกล	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,760	-
11.	นางสำราญ ปลั่งดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	6,460	-
12.	นายปรีชา สีหอม	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	-
13.	นายสรรัชย์ ช้างพลาย	ปริญญาตรี	-	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	-

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
<b>ส่วนการคลัง</b>										
14.	นางศุภานัน สืบสมบัติ	ปริญญาตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง	7	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง	7	19,860	-
15.	น.ส.กนกอร แต่งอวบ	ปวส.	04-0309-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	4	04-0309-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	4	9,960	-
16.	น.ส.วรางคณา เครือเหลา	ปวช.	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	6,800	-
17.	น.ส.มาลัย น้อยจริง	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	9,790	-
<b>ส่วนโยธา</b>										
18.	จ.ส.อ.พิสิฎฐ นาคทับ	ปริญญาตรี	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	7	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	7	19,410	-
19.	นายนพพล พรหมมณีกฤกษ์	ปริญญาตรี	05-0502-001	นายช่างโยธา	3	05-0502-001	นายช่าง	3	7,940	-
20.	นายวรภัทร นุชเจริญ	มัธยมศึกษา 6	04-0312-001	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	04-0312-001	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	-
21.	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	-
22.	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถยนต์ขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานประจำรถยนต์ขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	-
23.	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถยนต์ขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานประจำรถยนต์ขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	5,080	-

## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

- 1 2.1 ส่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือเข้ารับการอบรมจากสถาบันต่าง ๆ ที่เปิดให้ความรู้ในการบริหารและการจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
- 1 2.2 จัดไปศึกษาดูงาน อบรมที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร ผู้นำหมู่บ้าน และสมาชิก อบรม.มีความรู้ ความสามารถร่วมกัน
- 1 2.3 จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการศึกษาระดับการศึกษาที่สูงขึ้นตามโครงการของกระทรวงมหาดไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- 1 2.4 ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลศึกษาภาษาต่างประเทศให้มีความเข้าใจยิ่งขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการติดต่อกับชาวต่างชาติ

## 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

- 1 3.1 การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ประชาชนทุกคนที่มาใช้บริการ
- 1 3.2 การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- 1 3.3 การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1 3.4 การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 1 3.5 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 1 3.6 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 1 3.7 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 1 3.8 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1 3.9 การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร